



Sistema Nacional de Mediación Familiar Licitada

Unidad de Mediación
27 de Enero de 2010

Sistema de Agendamiento

Desde Tribunales de Familia a Centros de Mediación Licitados

- Antecedentes:
 - Fecha de inicio → 15 de Diciembre.
 - Coordinada por la Unidad de Mediación (consultas a Francisco Contreras, fcontreras@minjusticia.cl)
 - La Unidad de Mediación, en base a la **disponibilidad horaria de los Centros**, dispuso de **bloques** que se reservan para la **derivación de causas desde los Tribunales**.
 - **No** se aplica a los **Juzgados de Letras**.

Sistema de Agendamiento

Desde Tribunales de Familia a Centros de Mediación Licitados

- Proceso de Agendamiento:
 - Cuando el **usuario** concurre al Tribunal por alguna materia mediable, el **funcionario de atención de público** ingresa la causa a mediación previa en SITFA.
 - El SITFA **designa al Centro de Mediación.**
 - El SITFA determina en base a la agenda del Centro, el **día y hora de la 1ª sesión (mínimo 10 días a contar de la derivación)**
 - El funcionario entrega la notificación al usuario.

Sistema de Agendamiento

Desde Tribunales de Familia a Centros de Mediación Licitados

- El Centro de Mediación recibe la Notificación del Tribunal y debe **confirmar el día y hora de la 1ª sesión con ambas partes.**
- En caso de **reagendamiento**, este debe ser en el **menor tiempo** posible y se puede ocupar el bloque horario liberado en alguna otra mediación.

1ª Sesión de Mediación

- Se debe informar a los usuarios sobre los **alimentos provisorios** de acuerdo al artículo 109 de la ley 19.968.
- Además se les debe advertir que en caso de acuerdo este será **revisado por un Asesor Jurídico**.



GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DE JUSTICIA
DIVISIÓN JUDICIAL
UNIDAD DE MEDIACIÓN

Acta Certificado de Mediación Frustrada

- En caso que la mediación se frustre, se debe generar (**en SIMEF**) y entregar a los usuarios el **Acta Certificado de Mediación Frustrada**.
- Esta Acta permite a los usuarios **iniciar la vía judicial** según el artículo 57 de la ley 19.968.
- En caso que la causa fuese derivada del Tribunal, el Centro de Mediación debe también **presentar el Acta ante el Tribunal que derivó**.
- En caso que la causa fuese derivada de la CAJ, el Centro de Mediación debe **informar a dicha Corporación, enviando vía email el Acta**.
- En caso que la causa fuese vía ingreso espontaneo, el Centro de Mediación debe **adjuntar el Acta firmada en SIMEF**.

Acta de Mediación con Acuerdo

- En el caso que las partes lleguen a acuerdo, el mediador debe realizar el **Acta de Mediación**.
- El Acta de Mediación debe indicar el **nombre del mediador** responsable de la causa y a qué **contrato** pertenece. Debe ir con la **firma de las partes, del mediador y del asesor jurídico**.
- El Acta **debe ser presentada en el Tribunal** correspondiente, para que dicte la **Resolución Judicial** que aprueba el acuerdo.
- El Acta de Mediación con las **firmas de las partes, del mediador y del asesor jurídico**, debe **escanearse y adjuntarse al SIMEF**.
- El Centro de Mediación debe **informar a las partes** del resultado de la Mediación.

Difusión

- Se despachó a las Seremias material de difusión.
- Decálogo de Derechos de los Usuarios y Afiche
 - Debe ser exhibido en la sala de espera
- Papelería (sobres y hojas)
 - Debe ser utilizada para: despacho de invitaciones, cartas y redacción de actas.
 - Deben replicar este material (fotocopias o reimpresión)
- Carpetas y dípticos.

Difusión

- Se encuentran en **SIMEF** los diseños que les permitirán **reimprimir la papelería** y mandar a hacer las **tarjetas de presentación y placas**.
- Pueden entrar con el **rut del contratado** o con el **rut de los mediadores**.



The screenshot shows the SIMEF web application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Cursos', and 'Papelería Mediación', with the latter highlighted by a red box. The main content area displays a table of documents available for download.

Documento	Tipo	Descargar
CARPETA1.jpg	JPEG	
PAPEL1.jpg	JPEG	
PAPEL2.jpg	JPEG	
placa.jpg	JPEG	
placa_propuesta.jpg	JPEG	
SOBRE1.jpg	JPEG	
SOBRE2.jpg	JPEG	
SOBRE3.jpg	JPEG	
tarjetas01.jpg	JPEG	
tarjetas02.jpg	JPEG	
papeleria_trazada.FH10	FH10	
placa.FH10	FH10	
tarjetas.FH10	FH10	
FRZQUADB.TTF	TTF	
FRZQUADN.TTF	TTF	
GIL____0.TTF	TTF	